Université d'Osaka – École doctorale des Humanités – Appel à candidatures pour un poste d'enseignant-chercheur

N°	Rubrique	Contenu de l'offre		Description sommaire		
A	Nom de l'établissement	Type d'établissement		Université nationale		
		Nom de l'établissement		Université d'Osaka		
B	Informations	URL de l'établissement ou du service ①		https://www.hmt.osaka-u.ac.jp/		
C	Contact pour les renseignements relatifs à l'offre	Service de rattachement		Service du personnel, École doctorale des Humanités, Université d'Osaka, campus de Toyonaka		
		Nom				
		Adresse électronique		jinbun-jinji@office.osaka-u.ac.jp		
		Numéro de téléphone		06－6850－5855		
		Description				
D	Contact pour les candidats	Service de rattachement		Service du personnel, École doctorale des Humanités, Université d'Osaka, campus de Toyonaka		
		Nom				
		Adresse électronique		jinbun-jinji@office.osaka-u.ac.jp		
		Numéro de téléphone		０６－６８５０－５８５５		
		Description				
1	Contenu de l'offre	URL de l'appel à candidatures ①		https://lt.hmt.osaka-u.ac.jp/ja/academics/humanities/course/employment		
		★ Intitulé de poste			École doctorale des Humanités, Université d'Osaka	Maître de conférences sur recrutement spécial / Professeur associé sur recrutement spécial
				Département des Humanités – Section Littérature et Linguistique		
		Type de programme				
		Service d'affectation	★ Service d'affectation	École doctorale des Humanités	Département des Humanités – Section Littérature et Linguistique	
			★ Service existant / nouveau service	● Service existant	○ Nouveau service	
		★ Date de début de publication				
		Période de candidature	★ Date d'ouverture des candidatures	Date d'ouverture de l'appel		
			★ Date limite de candidature	Mardi 24 novembre 2026		
			Réception impérative / cachet de la poste faisant foi	Réception impérative au plus tard à cette date		
			Commentaire			
		Nombre de postes		1 personne		
		Précisions sur le nombre de recrutements				
		Date de recrutement		1er avril 2027		
		Date de prise de fonctions		1er avril 2027		
		Informations complémentaires sur l'offre		La prise de fonction doit avoir lieu en principe le 1er avril 2027. Cependant, en fonction des contraintes de la personne recrutée, cette date pourra être repoussée jusqu'au 1er octobre 2027 au plus tard.		
		.	Domaine de recherche_1	(Grande catégorie) Humanities & Social Sciences	(Sous-catégorie) European Literature	(Autre)
			Domaine de recherche_2	(Grande catégorie) Humanities & Social Sciences	(Sous-catégorie) Linguistics	(Autre)
			Domaine de recherche_3	(Grande catégorie) Humanities & Social Sciences	(Sous-catégorie) Foreign Language Education	(Autre)
			Domaine de recherche_4	(Grande catégorie) Humanities & Social Sciences	(Sous-catégorie)	(Autre)
			Domaine de recherche_5	(Grande catégorie)	(Sous-catégorie)	(Autre)
2	Conditions de travail	Missions	★ Présentation de l'établissement	Corporation universitaire nationale		
			URL de l'établissement	https://www.osaka-u.ac.jp/		
			★ Missions et fonctions	(1) Enseignement ・Enseignement de la littérature française et des littératures francophones au sein de la Faculté des Lettres et de l'École doctorale des Humanités. ・Enseignement de la langue française au sein de la Faculté des Lettres et de l'École doctorale des Humanités. ・Enseignement de la langue française dans le cadre de la formation générale commune à l'ensemble de l'Université. ・Enseignement d'autres matières spécialisées proposées par l'École doctorale des Humanités et la Faculté des Lettres. (Public concerné : étudiant.e.s en licence, master, doctorat) (2) Recherche ・La personne recrutée développera ses propres travaux de recherche dans l'un des domaines suivants : littérature française, littératures francophones ou langue française, didactique du français langue étrangère. (3) Autres missions ・Participer à l'apport de l'université à la société. ・Participer aux tâches administratives et au fonctionnement de l'Université.		

		Lieu de travail 1	Code postal	〒560-8532
			◎ Préfecture	Préfecture d'Osaka
			Adresse 1	1-5 Machikaneyama-cho, Toyonaka, Osaka
			Adresse 2	Campus de Toyonaka, Université d'Osaka
3	Conditions de travail selon le poste	Poste	Poste_1	Maître de conférences sur recrutement spécial / Professeur associé sur recrutement spécial
			Autre 1	
		Type d'emploi	Type d'emploi Commentaire	CDD à temps plein
		Durée de l'emploi	Durée déterminée	● Durée déterminée ○ Durée indéterminée ☐ Tenure track
			Durée	Départ obligatoire à la retraite à la fin de l'année universitaire au cours de laquelle l'âge de 65 ans est atteint. 1 an (du 1er avril 2027 [prévisionnel] au 31 mars 2028 [prévisionnel]) ※ À l'issue du contrat, un renouvellement est possible après examen, notamment sur la base de l'évaluation du travail. En cas de renouvellement, la durée du contrat sera, en principe, de trois ans. (Toutefois, conformément au « Règlement n° 73 de l'Université d'Osaka relatif à la durée des contrats des personnels employés pour une durée déterminée », la durée cumulée des contrats est limitée à un maximum de dix ans à compter de la date du premier recrutement.)
			Période d'essai	● Avec période d'essai ○ Sans période d'essai
			Précisions sur la période d'essai	6 mois
		Temps de travail	Horaires de travail	8:30-17:15 (temps de présence à l'université, comprenant en principe 5 cours hebdomadaires de 90 minutes)
			Pause	12:15-13:00
			Jours de congé	Samedis, dimanches, jours fériés et congés de fin/début d'année (du 29 décembre au 3 janvier)
			Heures supplémentaires et autres précisions	Conformément au « Règlement n° 38 de l'Université d'Osaka relatif au temps de travail, aux jours de repos et aux congés des personnels employés pour une durée déterminée » https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ Sous réserve de l'accord de l'intéressé, application du régime de travail discrétionnaire pour fonctions spécialisées (durée de travail réputée : 8 heures par jour).
		Rémunération estimée	Devise	● Yen japonais ○ Devise étrangère
			Type de rémunération	● Revenu annuel estimé ○ Salaire horaire (en yens) ○ Rémunération par cours (en yens)
			◎ Montant : minimum –maximum	8 000 000 à 9 000 000 JPY
			Description	Conformément au « Règlement n° 48 relatif à la rémunération annuelle des personnels employés pour une durée déterminée (notamment les personnels sur recrutement spécial) » https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
4	Avantages et conditions	Divers dispositifs	Dispositif_1	☐ Système d'augmentation salariale
			Description	Aucun
			Dispositif_2	☐ Système de primes
			Description	Aucun
			Dispositif_3	☐ Indemnité de départ à la retraite
			Description	Aucun
			Dispositif_4	■ Âge obligatoire de départ à la retraite
			Description	Le 31 mars suivant la date à laquelle la personne recrutée atteint 65 ans.
			Dispositif_5 Description	■ Prise en charge des frais de transport domicile-travail Conformément aux « Dispositions détaillées n° 38 relatives à l'indemnité de transport des personnels employés pour une durée déterminée »
			Dispositif_6	☐ Autre
			Description	
		Assurances sociales	Assurance_1 Description	■ Assurance maladie ・Mutuelle des agents de la fonction publique nationale
			Assurance_2 Description	■ Assurance retraite des salariés ・Mutuelle des agents de la fonction publique nationale
			Assurance_3	■ Assurance accidents du travail
			Assurance_4	■ Assurance chômage
		Mesures de prévention du tabagisme passif sur le lieu de travail		Mesures prises sur le campus pour prévenir le tabagisme passif, etc. https://www.osaka-u.ac.jp/ja/schools/ed_support/anzen/smoking
		Informations complémentaires sur les conditions		Conformément au « Règlement n° 3 relatif aux conditions d'emploi du personnel de l'Université d'Osaka » https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html

5	Conditions de candidature	Formation, expérience, compétences		■ Doctorat ☐ Master ☐ Licence ☐ Diplôme d'université à cycle court ☐ Associate degree ☐ Diplôme professionnel supérieur ☐ Diplôme professionnel ☐ Autre
				(1) Être titulaire d'un doctorat : thèse déposée et soutenue à la date de la prise de fonctions. Si les personnes candidates ne sont pas dans cette situation, avoir accompli une formation et compter à son actif des réalisations académiques jugées équivalentes. (2) Une expérience d'enseignement de la littérature de langue française, ou de la langue fran çaise est souhaitable. (3) Être de langue maternelle française. (4) Posséder une maîtrise du japonais suffisante pour accomplir sans difficulté les tâches internes à l'Université. (5) Il est souhaitable d'avoir une solide expérience des échanges internationaux dans le cadre de la recherche et d'être en mesure d'assurer des cours en anglais.
		Expérience professionnelle		
		Qualifications officielles dans un domaine sp		
		Description		
		Pièce jointe 1		
		Pièce jointe 2		
		Dossier de candidature	Curriculum vitae Description	■ Curriculum vitae
				À soumettre au moyen du formulaire prescrit joint au présent appel.
			Liste des travaux Description	■ Liste des travaux
				À soumettre au moyen du formulaire prescrit joint au présent appel(classer les éléments en : ouvrages, articles scientifiques, autres [communications à des colloques, traductions, etc.])
		Autres documents		Les dossiers de candidature doivent être rédigés en français, en anglais ou en japonais et comprendre les documents suivants : 1° **Curriculum vitae** (formulaire prescrit): https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekDownload?id=7275850&jobOfferRecruitId=D126101171&num=1 2° Liste des travaux de recherche (classés en : ouvrages, articles scientifiques, autres [communications à des colloques, traductions, etc.]) (formulaire prescrit) : https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekDownload?id=7275851&jobOfferRecruitId=D126101171&num=2 3° Un relevé des activités d'engagement au service de la société et de toute autre expérience pertinente Format libre ; ce document n'est pas exigé si le candidat n'a aucune activité ou expérience de ce type à faire valoir. 4° Trois travaux scientifiques représentatifs Il peut s'agir d'ouvrages, y compris d'une thèse de doctorat, et/ou d'articles scientifiques. 5° Résumé de chacun des travaux mentionnés au point 4° (forme libre ; 2 000 caractères maximum en japonais ; 1 000 mots maximum en français) 6° Projet de recherche et d'enseignement après recrutement Forme libre ; 2 000 caractères maximum en japonais ; 1 000 mots maximum en français. 7° Noms et coordonnées de deux personnes susceptibles de donner un avis sur le candidat Forme libre ; préciser l'établissement d'appartenance, l'adresse, le numéro de téléphone et l' adresse électronique. <Points à respecter pour la candidature> ・Utilisez impérativement les formulaires prescrits joints au présent appel. ・Soumettez 1° au format Excel, 2° au format Word et 3° à 7° au format PDF. ・Lors de l'envoi de votre dossier de candidature par courrier électronique, veuillez intituler votre mail comme suit : « Application for Specially Appointed Associate Professor / Specially Appoin » ・En principe, l'ensemble doit être soumis sous la forme d'un seul fichier ZIP ; si celui-ci dé passe 30 Mo, veuillez le fractionner de manière appropriée. ・S'il est difficile de soumettre le dossier sous la forme indiquée, veuillez contacter le responsable : yamajo.hmt@osaka-u.ac.jp (Hirotsugu Yamajo) Exemples : si le fractionnement des données conduit à plus de cinq fichiers ; si un seul travail dépasse 30 Mo ; si vous soumettez une œuvre tridimensionnelle, etc.
6	Candidature	Autres documents envoyés par courrier – description		※ Lors de la deuxième étape de la sélection, il pourra être demandé de soumettre des travaux supplémentaires.
		Retour des documents de candidature		・En principe, les documents de candidature ne sont ni conservés par l'université, ni retourné s aux candidats. ・Toutefois, les originaux des ouvrages et autres documents soumis en complément lors de la deuxième étape de la sélection peuvent être retournés en port dû. Si vous souhaitez leur retour, veuillez joindre au dossier, au moment de l'envoi, un bordereau en port dû portant clairement l'adresse du destinataire ainsi qu'une enveloppe de retour, etc. (En l'absence de bordereau en port dû, les documents ne pourront pas être retournés.)

		◎ Mode de dépôt du dossier_candidature électronique		☐ Candidature en ligne via JREC-IN Portal ☐ Candidature par courrier électronique　Adresse électronique ☐ Candidature via le site de l'établissement　URL
		Mode de dépôt du dossier_ documents envoyés par courrier	Code postal	
			Préfecture	
			Adresse 1	
			Adresse 2	
			Destinataire	
			Remarques	
		Sélection et notification des résultats	Procédure de sélection	・Après une première sélection sur dossier, une deuxième sélection par entretien sera organisée. ・La deuxième sélection (entretien) est prévue vers la mi-décembre 2026. (Les frais de déplacement et d'hébergement liés à l'entretien sont à la charge du candidat.) ※ Pour les personnes résidant à l'étranger, l'entretien peut être organisé en ligne.
			Modalités de notification des résultats	・Les informations relatives à la deuxième sélection (entretien) seront communiquées au plus tard le 30 novembre 2026 uniquement aux candidats ayant réussi la première sélection sur dossier. (Veuillez noter qu'aucune notification ne sera envoyée aux candidats non retenus à l'issue de la première sélection.)
		Aménagements lors de la candidature		☐ Aménagements pour l'entretien (candidats résidant à l'étranger ou loin d'Osaka, etc.)
				☐ Personnes en situation de handicap
				☐ Autre
7	Autre	Remarques		・Pour les conditions n'ayant pas fait l'objet d'une mention explicite sur la présente fiche de poste, prière de se reporter aux règlement de l'Université d'Osaka : https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ・Les détails des conditions d'emploi seront expliqués lors de l'entretien. ・ En principe, l'affectation, le lieu de travail, et les fonctions exercées, ne sont pas sujets à modification après le recrutement. ・Concernant les « exportations présumées » relevant du contrôle des exportations de sécurité, les règlements de l'Université d'Osaka relatifs au contrôle des exportations de sécurité, etc., s'appliquent. https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ・Afin de recruter des profils diversifiés et de renforcer son organisation, l'École doctorale des Humanités de l'Université d'Osaka respecte la Loi sur l'égalité des chances en matière d'emploi entre les femmes et les hommes et promeut l'égalité entre les sexes. Les candidatures de chercheuses sont vivement encouragées. ・L'Université d'Osaka promeut l'égalité entre les sexes et met en œuvre diverses mesures de soutien en faveur de son personnel féminin (voir : http://www.di.osaka-u.ac.jp/) ; elle s'emploie également à accroître la proportion d'enseignantes. ・Les données personnelles contenues dans les dossiers de candidature seront utilisées uniquement pour les besoins de la sélection et des procédures administratives consécutives au recrutement et ne seront pas communiquées à des tiers. ※ Les conditions de travail indiquées ci-dessus sont celles en vigueur à la date de publication de la présente offre et sont susceptibles d'être modifiées. ※ Il est en principe interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement.
		Transmission des informations de recrutement à des sites partenaires		Organismes japonais　■ Organismes publics　☐ Sites privés d'emploi
				Organismes étrangers　■ Organismes publics　☐ Sites privés d'emploi